

MODULO DI ISCRIZIONE

Si prega di compilare digitalmente, in ogni sua parte, un modulo di iscrizione per ciascun corso.

Corso:

Languages of Product Design

Preparatory Fashion Programme

DATI PERSONALI

Nome e Cognome

Luogo di nascita

Data di nascita

Nazionalità

Codice fiscale/ P. IVA

Residente a

Via

CAP

Provincia

E-mail

Telefono e/o Cellulare

Fax

Passaporto nr (in caso di necessità di visto)

HO SAPUTO DEL CORSO DA:

scuola

web

amici

altro

DOCUMENTI E MATERIALE DA ALLEGARE AL MODULO DI ISCRIZIONE:

- Curriculum Vitae dettagliato

- Lettera motivazionale

- Copia del passaporto

- File in formato digitale (pdf) con schizzi o materiale grafico a dimostrazione delle capacità in materia di disegno.

Sottoscrivendo il presente modulo il richiedente dichiara di essere in possesso della preparazione accademica e/o esperienza professionale adeguata ad un soddisfacente conseguimento del corso prescelto

Il trattamento dei dati personali è effettuato in conformità al D. Lgs 196/03. Eventuali dati personali comunicati spontaneamente dai visitatori potranno essere utilizzati da Domus Academy sulla base del consenso espresso dagli stessi. Per la fruizione di specifici servizi da parte dei visitatori sarà fornita apposita informativa e richiesto ove necessario, il consenso al trattamento dei propri dati personali. Titolare del trattamento dei dati personali è Domus Academy SpA, con sede in Via G. Watt, 27, Milano. Rappresentante della legge sulla Privacy per Domus Academy è il Presidente, Maria Grazia Mazzocchi.

Sottoscrivendo il presente modulo il richiedente autorizza al trattamento dei suoi dati personali ai sensi della legge 675/1996 e successive modificazioni ed integrazioni (D. Lgs/03)

Sottoscrivendo il presente modulo il richiedente dichiara di aver letto e compreso le condizioni e i termini di iscrizione contenuti nell'allegato al presente modulo di iscrizione prima di inviarlo, ed è consapevole che, firmando il presente modulo, accetta le condizioni ed i termini di iscrizione e che tali condizioni e termini di iscrizione avranno effetto immediato alla ricezione del modulo da parte di Domus Academy SpA.

FIRMA PER ACCETTAZIONE

FIRMA PER SPECIFICA APPROVAZIONE DELLE CLAUSOLE 8.1; 8.2; 8.3 – 10.1; 10.2 – 14 – 18 – 20 CONTENUTE NELL'ALLEGATO "CONDIZIONI E TERMINI DI ISCRIZIONE"

Si prega di inviare, via email, il presente modulo di iscrizione, compilato in ogni sua parte e firmato, all'Ufficio Ammissioni di Domus Academy al seguente indirizzo email: admissions@domusacademy.it .

La richiesta di iscrizione al corso si intenderà perfezionata nel momento in cui l'Ufficio Ammissioni di Domus Academy SpA darà conferma scritta via email di avvenuta accettazione.

ALLEGATO AL MODULO DI ISCRIZIONE

CONDIZIONI E TERMINI DI ISCRIZIONE

1. ISCRIZIONE AD UNO O PIU' CORSI

E' possibile iscriversi a due corsi che si svolgono in successione. Non è possibile iscriversi a due corsi che si svolgono contemporaneamente.

2. PAGAMENTO DEL CORSO

2.1 Si richiede il versamento di una caparra pari a 960,00 euro entro 2 settimane dal ricevimento della mail di avvenuta accettazione della richiesta di iscrizione da parte dell'Ufficio Ammissioni della scuola.

2.2 Il saldo del corso deve essere effettuato entro e non oltre la data di inizio del corso. L'iscrizione ad uno o più corsi, si intenderà perfezionata nel momento in cui Domus Academy SpA darà conferma scritta via email di avvenuta accettazione.

2.3 Il costo di ogni corso non è comprensivo di IVA al 20%. Il pagamento del corso deve essere comprensivo dell'imposta IVA al 20%.

3. MODALITA' DI PAGAMENTO

3.1 Il pagamento della caparra del corso può essere effettuata tramite e-commerce, collegandosi al link BOOK IN sul sito della scuola www.domusacademy.it nella pagina dedicata al corso

oppure tramite bonifico bancario indirizzato a:

DOMUS ACADEMY SPA
Unicredit Banca
Filiale Milano Richard
c/c nr: 000041099779
ABI: 02008 - CAB: 01671 - CIN: T
IBAN: IT51 T 02008 01671 000041099779
SWIFT: UNCRITB1DF7

3.2 Si prega di assicurarsi che le spese bancarie relative al bonifico effettuato, non vengano addebitate a Domus Academy. L'ufficio amministrativo di Domus Academy chiederà al partecipante il rimborso delle spese bancarie eventualmente addebitate alla scuola.

3.3 La copia della ricevuta del bonifico attestante il pagamento del corso, deve essere inviata via email all'Ufficio Ammissioni, admissions@domusacademy.it

La ricevuta del bonifico dovrà contenere come causale: nome e cognome del partecipante e titolo del corso.

3.4 In caso di pagamento da parte di aziende, è possibile richiedere una fattura pro-forma per il pagamento del corso. A questo scopo è richiesto l'invio di una email contenente i dati necessari alla compilazione della fattura pro-forma (nome, indirizzo legale e partita IVA dell'azienda), congiuntamente al modulo di iscrizione al corso completo di tutte le informazioni richieste.

4. ETA' MINIMA PER ISCRIVERSI AD UN CORSO

Domus Academy non accetta iscrizioni da parte di minori di anni 18.

5. MATERIALI PER IL CORSO

I partecipanti provvedono, a loro spese, a tutti i materiali necessari allo svolgimento del corso. Prima dell'inizio del corso verrà inviata una lista di materiali basilari.

6. CHIUSURA DELLE ISCRIZIONI

Domus Academy si riserva il diritto di chiudere le iscrizioni ad un corso in relazione al numero di studenti iscritti.

7. CANCELLAZIONE DA PARTE DI DOMUS ACADEMY

7.1 Ogni corso organizzato da Domus Academy ha un numero minimo di iscritti necessario a dare inizio al corso. La scuola si riserva il diritto di cancellare tutti quei corsi nel che non raggiungano il quorum di iscritti prefissato.

7.2 Domus Academy si riserva il diritto di:

7.2.1 modificare o cancellare i corsi

7.2.2 cambiare la sede del corso

7.2.3 sostituire docenti, project leader e tutor.

7.3 In caso di cancellazione di un corso, la scuola ne darà comunicazione via email a tutti gli iscritti almeno due settimane prima dell'inizio del corso. Gli iscritti avranno la possibilità di scegliere un corso alternativo all'interno della stessa sessione o di una sessione successiva, qualora siano disponibili posti; oppure potranno richiedere il rimborso completo della quota di iscrizione versata, che verrà rifiuta il prima possibile.

7.4 In caso di modifica o di cancellazione di un corso, la scuola non è da ritenersi in alcun modo responsabile per eventuali danni economici di qualsiasi natura (ad esempio e non limitatamente a: spese per mezzi di trasporto e alloggio) e/o danni morali.

8. CANCELLAZIONE DA PARTE DELLO STUDENTE

8.1 Coloro che desiderino cancellare la propria iscrizione ad un qualsiasi corso organizzato da Domus Academy, dovranno darne comunicazione scritta alla scuola inviando un'email o un fax.

8.2 Qualora la richiesta di cancellazione pervenga alla scuola entro 30 giorni dalla data di inizio del corso, il richiedente ha diritto al rimborso completo della quota di iscrizione versata. Farà fede la data del fax o della mail inviata dal richiedente.

8.3 Qualora la richiesta di cancellazione pervenga alla scuola meno di 30 giorni prima della data di inizio del corso, il richiedente non avrà diritto al rimborso della caparra versata. Farà fede la data del fax o della mail inviata dal richiedente.

9. CAMBIAMENTO DI CORSO

Gli iscritti possono richiedere di trasferirsi da un corso ad un altro fino a 30 giorni prima della data di inizio di un corso. La scuola si riserva il diritto di decidere della fattibilità del trasferimento del richiedente da un corso ad un altro.

10. IMPOSSIBILITA' DI FREQUENZA AL CORSO

10.1 L'impossibilità a frequentare l'intero corso o parte di esso (lezioni, visite, workshop) a causa di problemi di salute, problemi personali e/o professionali non titola gli iscritti al risarcimento della quota di iscrizione versata, nè al risarcimento di alcun tipo di spesa sostenuta per la frequenza al corso (ad esempio e non limitatamente a: spese per mezzi di trasporto e alloggio) nè al trasferimento ad un altro corso di una qualsiasi sessione successiva.

10.2 La scuola, tuttavia, tenendo conto delle circostanze, prenderà le necessarie decisioni per venire ragionevolmente incontro alle motivazioni del richiedente.

11. POSTPONIMENTO DI LEZIONI, VISITE, REVISIONI DURANTE IL CORSO

Qualora venga cancellata una lezione, o una visita, o una revisione durante il corso, verrà fatto ogni sforzo possibile per postporre la mancata lezione, o visita, o revisione.

12. CAUSE DI FORZA MAGGIORE

La scuola declina ogni responsabilità per mancanze o ritardi nello svolgimento dei corsi, delle lezioni, delle visite o del workshop imputabili ad atti, eventi, omissioni non controllabili, ad esempio e non limitatamente a: scioperi, picchetti e altre agitazioni sindacali che coinvolgano o meno lo staff della scuola, cause di forza maggiore quali guerre, rivolte, danneggiamenti volontari, incidenti, guasti, incendi, alluvioni, tempeste, pandemie, epidemie, mancanze nell'erogazione di forniture pubbliche (elettricità, riscaldamento, luce, aria condizionata, telecomunicazioni) osservanza a leggi, ordini, decreti e direttive governative,

13. ISCRIZIONI DALL'ESTERO

Si raccomanda di verificare che sia possibile iscriversi al corso prima di organizzare il viaggio. La scuola non offre rimborsi per spese di viaggio o di alloggio, come da clausola 7.4 sopradescritta.

14. VISTI

14.1 Prima di iscriversi al corso si raccomanda di informarsi sulle procedure di rilascio del visto di ingresso in Italia, presso la propria agenzia di viaggio, o presso il consolato, o ambasciata italiana (di pertinenza) nel proprio paese di origine.

14.2 In caso di rifiuto del visto di ingresso in Italia, la scuola non offre il rimborso della caparra versata. A discrezione della scuola (clausola 10.2) può essere offerto un trasferimento ad altro corso in caso di rifiuto del visto.

15. LINGUA

Il corso si svolge in inglese (con traduzione simultanea o consecutiva dall'italiano)

16. CONDOTTA DEL PARTECIPANTE

Si richiede che i partecipanti si comportino in modo professionale all'interno degli spazi della scuola. Domus Academy si riserva il diritto di allontanare dal corso, qualsiasi partecipante mostri una persistente condotta di disturbo durante lo svolgimento delle attività scolastiche.

17. CERTIFICATO DI FREQUENZA

L'ultimo giorno di frequenza al corso viene rilasciato al partecipante, che abbia completato almeno 80% del corso, un certificato attestante la frequenza al corso.

18. COERENZA DI LIVELLO

Domus Academy non è da ritenersi in alcun modo responsabile in caso di false referenze in relazione alla documentazione e al materiale allegato al presente modulo di iscrizione. Nel caso, la scuola si riserva il diritto di intervenire, valutando la situazione e decidendo opportunamente per una modifica della frequenza o della tipologia di corso.

19. INFORMAZIONI

Il sito web www.domusacademy.it descrive chiaramente i corsi proposti da Domus Academy. La scuola si assicura che ogni corso sia descritto nel modo più accurato ed appropriato possibile. La descrizione di corsi o servizi erogati può essere, tuttavia, oggetto di modifiche dopo la pubblicazione sul sito, poichè la politica della scuola è di verificare costantemente la qualità della sua offerta formativa. Domus Academy si riserva perciò il diritto di apporre modifiche a corsi e servizi descritti sul sito, per ragioni di efficienza operativa, di coerenza qualitativa, o in qualsiasi circostanza la scuola ritenga opportuno intervenire.

20. FORO COMPETENTE

L'unico foro competente per l'interpretazione e l'esecuzione del presente contratto è quello di Milano