

## MODULO DI ISCRIZIONE

Si prega di compilare il modulo in ogni sua parte:

Titolo del Corso **DRESS YOUR TALENT CON MORGAN E JUST CAVALLI**

### DATI PERSONALI

Nome e Cognome

Luogo di nascita

Data di nascita

Nazionalità

Codice fiscale/ P. IVA

Residente a

Via

CAP

Provincia

E-mail

Telefono e/o Cellulare

Fax

Passaporto nr (in caso di necessità di visto)

### HO SAPUTO DEL CORSO DA:

scuola

web

amici

altro

### CURRICULUM VITAE

Compilare il campo sottostante con i dettagli formativi e/o professionali più rilevanti del curriculum vitae (laurea o diploma; specializzazione; attuale posizione lavorativa) - Opzionale

Sottoscrivendo il presente modulo il richiedente dichiara di essere in possesso della preparazione accademica e/o esperienza professionale adeguata rispetto al corso erogato.

**Privacy Policy**

Il trattamento dei dati personali è effettuato in conformità al D. Lgs 196/03. Eventuali dati personali comunicati spontaneamente dai visitatori potranno essere utilizzati da Domus Academy sulla base del consenso espresso dagli stessi. Per la fruizione di specifici servizi da parte dei visitatori sarà fornita apposita informativa e richiesto ove necessario, il consenso al trattamento dei propri dati personali. Titolare del trattamento dei dati personali è Domus Academy SpA, con sede in Via G. Watt, 27, Milano. Rappresentante della legge sulla Privacy per Domus Academy è il Presidente, Maria Grazia Mazzocchi.

Sottoscrivendo il presente modulo il richiedente autorizza al trattamento dei suoi dati personali ai sensi della legge 675/1996 e successive modificazioni ed integrazioni (D. Lgs/03)

Sottoscrivendo il presente modulo il richiedente dichiara di aver letto e compreso le condizioni e i termini di iscrizione contenuti nell'allegato al presente modulo di iscrizione prima di inviarlo, ed è consapevole che, firmando il presente modulo, accetta le condizioni ed i termini di iscrizione e che tali condizioni e termini di iscrizione avranno effetto immediato alla ricezione del modulo da parte di Domus Academy SpA.

**FIRMA PER ACCETTAZIONE****FIRMA PER SPECIFICA APPROVAZIONE DELLE CLAUSOLE 8.1; 8.2; 8.3, 10.1, 10.2, 14, 18, 20 CONTENUTE NELL'ALLEGATO "CONDIZIONI E TERMINI DI ISCRIZIONE"**

Si prega di inviare, via email o via fax, il modulo di iscrizione compilato in ogni sua parte e firmato, congiuntamente ad una copia della ricevuta del bonifico bancario attestante il pagamento del corso, al Dipartimento Dress your talent di Domus Academy:  
Email: [dressyourtalent@domusacademy.it](mailto:dressyourtalent@domusacademy.it) - Fax: 02 42 22 525.

**La richiesta di iscrizione ad un corso si intenderà perfezionata nel momento in cui Domus Academy SpA darà conferma scritta via email di avvenuta accettazione.**

## **ALLEGATO AL MODULO DI ISCRIZIONE**

### **CONDIZIONI E TERMINI DI ISCRIZIONE**

#### **1. ISCRIZIONE AL CORSO**

Non è possibile iscriversi a due corsi che si svolgono contemporaneamente presso Domus Academy SpA.

#### **2. PAGAMENTO DEI CORSO**

2.1 Il pagamento del corso deve essere effettuato prima della data di inizio del corso. L'iscrizione al corso, si intenderà perfezionata nel momento in cui Domus Academy SpA darà conferma scritta via email di avvenuta accettazione.

2.2 Il costo del corso è di € 800 Iva esclusa. Il pagamento del corso deve essere comprensivo dell'imposta IVA al 20%.

#### **3. MODALITA' DI PAGAMENTO**

3.1 Il pagamento del corso è da effettuarsi tramite bonifico bancario indirizzato a:

**DOMUS ACADEMY SPA**  
**Unicredit Banca**  
**Filiale Milano Richard**  
**c/c nr: 000041099779**  
**ABI: 02008 - CAB: 01671 - CIN: T**  
**IBAN: IT51 T 02008 01671 000041099779**  
**SWIFT: UNCRITB1DF7**

3.2 Si prega di assicurarsi che le spese bancarie relative al bonifico effettuato, non vengano addebitate a Domus Academy. L'ufficio amministrativo di Domus Academy chiederà al partecipante il rimborso delle spese bancarie eventualmente addebitate alla scuola.

3.3 La copia della ricevuta del bonifico attestante il pagamento del corso, deve essere inviata via email o fax, congiuntamente al modulo di iscrizione al corso, completo di tutte le informazioni richieste, al Dipartimento Dress your Talent di Domus Academy:

Email: [dressyourtalent@domusacademy.it](mailto:dressyourtalent@domusacademy.it) - Fax: 02 42 22 525

La ricevuta del bonifico dovrà contenere come causale: nome e cognome del partecipante, titolo del corso prescelto.

3.4 In caso di pagamento da parte di aziende, è possibile richiedere una fattura pro-forma per il pagamento del corso. A questo scopo è richiesto l'invio di una email contenente i dati necessari alla compilazione della fattura pro-forma (nome, indirizzo legale e partita IVA dell'azienda), congiuntamente al modulo di iscrizione al corso completo di tutte le informazioni richieste.

#### **4. ETA' MINIMA PER ISCRIVERSI AD UN CORSO**

Domus Academy non accetta iscrizioni da parte di minori di anni 18.

#### **5. MATERIALI PER IL CORSO**

I partecipanti provvedono, a loro spese, a tutti i materiali necessari allo svolgimento del corso. Prima dell'inizio del corso verrà inviata una lista di materiali basilari.

## **6. ISCRIZIONI TARDIVE**

6.1 Domus Academy accetta iscrizioni fino ad una settimana dall'inizio dei corsi nel caso in cui siano ancora disponibili posti.

6.2 Coloro che si iscrivono entro una settimana dall'inizio del corso, ricevono via email la conferma della disponibilità del posto nel corso entro 24 ore dall'inoltro della richiesta di iscrizione. Nel caso in cui, entro 24 ore, non pervenga una risposta da parte della scuola, è responsabilità del partecipante verificare lo status della richiesta inoltrata, contattando l'ufficio Dress your Talent della scuola al seguente numero telefonico +39 02 42414044

## **7. CANCELLAZIONE DA PARTE DI DOMUS ACADEMY**

7.1 Ogni corso organizzato da Domus Academy ha un numero minimo di iscritti necessario a dare inizio al corso. La scuola si riserva il diritto di cancellare quei corsi che non raggiungano il quorum di iscritti prefissato.

7.2 Domus Academy si riserva il diritto di:

7.2.1 modificare o cancellare il corso

7.2.2 cambiare la sede del corso

7.2.3 sostituire docenti, project leader e tutor.

7.3 In caso di cancellazione di un corso, la scuola ne darà comunicazione via email a tutti gli iscritti almeno due settimane prima dell'inizio del corso. Gli iscritti avranno la possibilità di scegliere un corso alternativo all'interno della stessa sessione o di una sessione successiva, qualora siano disponibili posti; oppure potranno richiedere il rimborso completo della quota di iscrizione versata, che verrà rifiuta il prima possibile.

7.4 In caso di modifica o di cancellazione di un corso, la scuola non è da ritenersi in alcun modo responsabile per eventuali danni economici di qualsiasi natura ( ad esempio e non limitatamente a: spese per mezzi di trasporto e alloggio) e/o danni morali.

## **8. CANCELLAZIONE DA PARTE DELLO STUDENTE**

8.1 Coloro che desiderino cancellare la propria iscrizione al corso dovranno darne comunicazione scritta alla scuola inviando un'email o un fax.

8.2 Qualora la richiesta di cancellazione pervenga alla scuola entro 15 giorni dalla data di inizio del corso, il richiedente ha diritto al rimborso completo della quota di iscrizione versata. Farà fede la data del fax o della mail inviata dal richiedente.

8.3 Qualora la richiesta di cancellazione pervenga alla scuola meno di 15 giorni prima della data di inizio del corso, il richiedente non avrà diritto al rimborso della quota di iscrizione versata. Farà fede la data del fax o della mail inviata dal richiedente.

## **9. CAMBIAMENTO DI CORSO**

Gli iscritti possono richiedere di trasferirsi da un corso ad un altro fino a 30 giorni prima della data di inizio di un corso. La scuola si riserva il diritto di decidere della fattibilità del trasferimento del richiedente da un corso ad un altro.

## **10. IMPOSSIBILITA' DI FREQUENZA AL CORSO**

10.1 L'impossibilità a frequentare l'intero corso o parte di esso (lezioni, visite, workshop) a causa di problemi di salute, problemi personali e/o professionali non titola gli iscritti al risarcimento della quota di iscrizione versata, nè al risarcimento di alcun tipo di spesa sostenuta per la frequenza al corso (ad esempio e non limitatamente a: spese per mezzi di trasporto e alloggio) nè al trasferimento ad un altro corso di una qualsiasi sessione successiva.

10.2 La scuola, tuttavia, tenendo conto delle circostanze, prenderà le necessarie decisioni per venire ragionevolmente incontro alle motivazioni del richiedente.

## **11. POSTPONIMENTO DI LEZIONI, VISITE, REVISIONI DURANTE IL WORKSHOP**

Qualora venga cancellata una lezione, o una visita, o una revisione durante il workshop, verrà fatto ogni sforzo possibile per postporre la mancata lezione, o visita, o revisione.

## **12. CAUSE DI FORZA MAGGIORE**

La scuola declina ogni responsabilità per mancanze o ritardi nello svolgimento dei corsi, delle lezioni, delle visite o del workshop imputabili ad atti, eventi, omissioni non controllabili, ad esempio e non limitatamente a: scioperi, picchetti e altre agitazioni sindacali che coinvolgano o meno lo staff della scuola, cause di forza maggiore quali guerre, rivolte, danneggiamenti volontari, incidenti, guasti, incendi, alluvioni, tempeste, pandemie, epidemie, mancanze nell'erogazione di forniture pubbliche (elettricità, riscaldamento, luce, aria condizionata, telecomunicazioni) osservanza a leggi, ordini, decreti e direttive governative,

## **13. ISCRIZIONI DALL'ESTERO**

Si raccomanda di verificare che sia possibile iscriversi al corso prima di organizzare il viaggio. La scuola non offre rimborsi per spese di viaggio o di alloggio, come da clausola 7.4 sopradescritta.

## **14. VISTI**

14.1 Prima di iscriversi al corso si raccomanda di informarsi sulle procedure di rilascio del visto di ingresso in Italia, presso la propria agenzia di viaggio, o presso il consolato, o ambasciata italiana (di pertinenza) nel proprio paese di origine.

14.2 In caso di rifiuto del visto di ingresso in Italia, la scuola non offre il rimborso della quota di iscrizione versata. A discrezione della scuola ( clausola 10.2) può essere offerto un trasferimento ad altro corso in caso di rifiuto del visto.

## **15. LINGUA**

Tutti i corsi si svolgono in italiano

## **16. CONDOTTA DEL PARTECIPANTE**

Si richiede che i partecipanti si comportino in modo professionale all'interno degli spazi della scuola. Domus Academy si riserva il diritto di allontanare dal corso, qualsiasi partecipante mostri una persistente condotta di disturbo durante lo svolgimento delle attività scolastiche.

## **17. CERTIFICATO DI FREQUENZA**

L'ultimo giorno di frequenza al corso viene rilasciato al partecipante, che abbia completato almeno 80% del corso, un certificato attestante la frequenza al corso.

## **18. COERENZA DI LIVELLO**

18.1 Nel modulo di iscrizione al corso viene chiesto di dichiarare che il proprio curriculum studiorum e/o professionale sia compatibile con il livello di preparazione che il corso richiede.

18.1.2. Domus Academy non è da ritenersi in alcun modo responsabile in caso di false referenze e, nel caso, si riserva il diritto di intervenire, valutando la situazione e decidendo opportunamente per una modifica della frequenza o della tipologia di corso

## **19. INFORMAZIONI**

Il sito web [www.domusacademy.it](http://www.domusacademy.it) descrive chiaramente i corsi proposti da Domus Academy. La scuola si assicura che ogni corso sia descritto nel modo più accurato ed appropriato possibile. La descrizione di corsi o servizi erogati può essere, tuttavia, oggetto di modifiche dopo la pubblicazione sul sito, poichè la politica della scuola è di verificare costantemente la qualità della sua offerta formativa. Domus Academy si riserva perciò il diritto di apporre modifiche a corsi e servizi descritti sul sito, per ragioni di efficienza operativa, di coerenza qualitativa, o in qualsiasi circostanza la scuola ritenga opportuno intervenire.

## **20. FORO COMPETENTE**

L'unico foro competente per l'interpretazione e l'esecuzione del presente contratto è quello di Milano.